

PROCEDIMENTO DE ENVIO DE PASTAS

DATAS IMPORTANTES

- Início do envio das pastas para análise dos CCA's: **quinta feira 05/06**
- Abertura da fila para envio por e-mail: **sexta feira 06/06 às 8h.**

➤ Orientações para análise das pastas CCA – Modalidade Financiamento

1. Acesse o site <https://vivaparquehorizon.com.br/corretores/> e baixe a **Ficha de Cadastro do Cliente** e o **Check-list**.
2. Preencha a ficha de forma **digitada**.
3. Valores De Avaliação: Adotaremos, inicialmente, o valor padrão de avaliação de **R\$ 350.000,00** para a análise de crédito. *No momento da escolha da unidade, o valor de avaliação será ajustado conforme o valor correto da tipologia selecionada (podendo inclusive ser superior ao valor inicialmente considerado).*
4. Envie para os CCAs a ficha preenchida junto com a documentação completa conforme o check-list e as orientações específicas dos CCA's.
5. Emails do CCA para envio das pastas:
Domínio: analise@dominiofi.com.br ou **DR9:** aprovacao@dr9consultoria.com.br
->Imobiliárias externas ao plantão devem enviar as pastas para a DR9 (aprovacao@dr9consultoria.com.br) e colocar em cópia os e-mails: avaliacao@vivaparquehorizon.com.br e wellington.cruz@pinheiroincorp.com.br.
->Imobiliárias do plantão devem seguir o procedimento já acordado e colocar em cópia o e-mail avaliacao@vivaparquehorizon.com.br.
6. Todos os arquivos devem estar em **formato PDF, sem estar ZIPADO e nomeados corretamente** (exemplo: "RG - Nome do Cliente", "Comprovante de Endereço - Nome do Cliente")

***Padrão de envio email:**

Assunto do e-mail: ANÁLISE – NOME DO CLIENTE XXXX – EMPREENDIMENTO VIVA PARQUE HORIZON

Corpo do e-mail informar:

- Valor do FGTS (se houver)
- Valor de entrada com recursos próprios (se houver)
- Tipo de financiamento (**MCMV ou SBPE**)
- Prazo do financiamento (ex: 420x, 360x ou inferior)
- Sistema de amortização (**PRICE ou SAC**)
- Tipologia de preferência

➤ Orientações para envio da pasta para Fila – Modalidade Financiamento

1. Anexar no e-mail todos os documentos nomeados e organizados dos clientes, conforme Check-list, mais a **Matriz Aprovada pelo CCA**
2. Todos os arquivos devem estar em **formato PDF, sem estar ZIPADO e nomeados corretamente** (exemplo: “RG - Nome do Cliente”, “Comprovante de Endereço - Nome do Cliente”)
3. Email da fila do empreendimento para envio: fila@vivaparquehorizon.com.br

Assunto do e-mail:

NOME DO CLIENTE XXXX – EMPREENDIMENTO VIVA PARQUE HORIZON – FINANCIAMENTO

Corpo do e-mail:

Informar tipologia de preferência

➤ Orientações para envio da pasta para Fila – Modalidade Investidor

1. Acesse o site <https://vivaparquehorizon.com.br/corretores/> e baixe a **Ficha de Cadastro do Cliente** e o **Check-list**.
2. Preencha a ficha de forma **digitada** e envie juntamente com a documentação completa (conforme check-list e orientações em casos específicos)
3. **Atenção especial na comprovação de renda, que deve conter:**
 - IRPF + recibo de entrega do IRPF;
 - Extrato atualizado de aplicação financeira em nome do cliente;
 - Movimentação bancária dos últimos 3 meses;
 - Documentação complementar, se necessária.
4. Todos os arquivos devem estar em **formato PDF, sem estar ZIPADO e nomeados corretamente** (exemplo: “RG - Nome do Cliente”, “Comprovante de Endereço - Nome do Cliente”)
5. Email da fila do empreendimento para envio: fila@vivaparquehorizon.com.br

Assunto do e-mail:

NOME DO CLIENTE XXXX – EMPREENDIMENTO VIVA PARQUE HORIZON – INVESTIDOR

Corpo do e-mail:

Informar tipologia de preferência

PONTOS DE ATENÇÃO E INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- As pastas devem ser enviadas exclusivamente para o e-mail: fila@vivaparquehorizon.com.br.
Pastas enviadas por outros e-mails não serão aceitas.
 - Só entram na fila:
 - Clientes com **matriz de crédito aprovada** e documentação completa;
 - Investidores com documentação completa, incluindo **comprovação de renda**.
 - Pastas enviadas antes do horário oficial de liberação não serão consideradas.
 - A ficha cadastral deve ser preenchida de forma digitada. *Fichas preenchidas manualmente não serão aceitas.*
 - Pastas incompletas não serão consideradas para a fila. Se a pasta estiver incompleta e sem possibilidade de regularização imediata, será desconsiderada.
Redobre a atenção no envio para garantir a conformidade!
-

Dúvidas e Orientações sobre Documentação

- Caso precise tirar dúvidas com os CCA's ou solicitar orientações sobre a documentação, entre em contato pelos telefones ou WhatsApp abaixo:
 - **Domínio:**
(19) 99131-5732
 - **DR9:**
(19) 99520-1517
- Para dúvidas gerais, envio de informações ou orientações sobre o processo, utilize os canais abaixo:
 - **WhatsApp da Recepção Viva Parque:**
(19) 99821-7849

Gestores também disponíveis para suporte e direcionamentos específicos.